

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY- Państwowy Instytut Wydawniczy

Strona www.piw.pl

e-mail: p.skrzek@piw.pl

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIANIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm), ze względu na szacunkową wartość zamówienia poniżej 130 000 zł

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu digitalizacji materiałów archiwalnych należących do Zamawiającego. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiału do skanowania, wykonanie skanu oraz dostarczenie zdigitalizowanej formy do Zamawiającego. Wykonawca otrzymuje od zamawiającego dokumenty archiwalne do skanowania, przygotowuje je (usuwa zszywki, szpilki, spinacze). Wykonuje skany dokumentów, następnie zwraca dokumenty wraz z ich wersjami elektronicznymi zamawiającemu. Do skanowania przeznaczono ok. 18 metrów bieżących dokumentów formatu A4 (95% dokumentów ma taki format). Zamawiający nie ma możliwości oszacowania ilości kartek z powodu różnego stanu papieru.

Szczegóły dotyczące wymagań związanych z realizacją przedmiotu zawarte zostały w Załączniku nr 3 Opis przedmiotu zamówienia

2. **Kod CPV: 79999100-4 Usługi skanowania**
3. **Termin realizacji:** w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny oferty. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji, krótszego niż wymagany zobowiązany jest on wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją.

Realizacja zostanie podzielona na dwa etapy. Szczegóły podziału na etapy strony uzgodnią ze sobą w trybie roboczym.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu; Wykluczeniu podlega Wykonawca,;

- a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - c) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

V. OCENA OFERT

1. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad
- 2) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW / waga kryterium
1.	Cena	80 pkt/80%
2.	Termin realizacji zlecenia	20 pkt/20%
	RAZEM	100 pkt/100%

- 3) Sposób oceny kryterium „Cena”. Do oceny ww. kryterium zostanie wzięta cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty
 - a. Kryterium: C, waga kryterium: %:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 80$$

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

C_b – cena brutto badanej oferty

60 % - waga kryterium ceny

b) kryterium „ Termin realizacji zlecenia(skrócenie terminu) – ocena wskazanego kryterium nastąpi w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym.

Wykonawca może zaoferować jeden z trzech terminów realizacji liczony od daty zawarcia umowy:

- 1) do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 2) do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 3) do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Informację o terminie realizacji należy zamieścić w Formularzu Ofertowym.

W ramach kryterium punkty będą przyznawane według następującego schematu – Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji:

- 1) do 3 miesięcy otrzyma 20 pkt,
- 2) do 4 miesięcy otrzyma 10 pkt,
- 3) do 6 miesięcy otrzyma 0 pkt.

- 4) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie)
- 5) Najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu jest oferta, która uzyska najwięcej punktów zgodnie z kryteriami oceny:
- 6) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający zaprosi Oferentów do negocjacji cenowych.

VI. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty, **stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania** wraz z wymaganymi załącznikami i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1
 - b. Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy,

- c. dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami zamówienia,
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnika albo przedstawiciela (pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą)
 - 4) W przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez wykonawcę lub gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem. (skan)
 - 5) Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających doświadczenie, na które Wykonawca powołał się w ofercie.

2. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres email: p.skrzek@piw.pl **lub** pisemnej na adres: Państwowy Instytut Wydawniczy ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa

2)

do dnia 31.01.2024 r. do godz.10.00

- 3) W tytule maila lub oferty pisemnej należy wskazać: „Oferta na usługę skanowania dokumentów archiwalnych PIW”
- 4) Oferta składana w formie elektronicznej może zostać podpisana kwalifikowanym bezpiecznym podpisem elektronicznym lub stanowić elektroniczne odwzorowanie oferty pisemnej (skan)

3. POPRAWIENIE OFERTY

- 1) W przypadku wystąpienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych oczywistych omyłek zamawiający poprawi te omyłki na zasadach określonych w ustawie PZP (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
- 2) W przypadku wystąpienia niezgodności w złożonych ofertach lub zagadnień wymagających wyjaśnienia (w szczególności podejrzenia wystąpienia rażąco niskiej ceny), Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przekazanie stosownych wyjaśnień i uzupełnień (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie) – wyznaczając

termin na udzielenie odpowiedzi – 2 dni robocze od daty wysłania wezwania.

- 3) W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na wezwanie o którym mowa powyżej lub, gdy wyjaśnienia przekazane przez Wykonawcę nie będą kompletne i wyczerpujące, Zamawiający odrzuci ofertę (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).

VII. UMOWA

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

IX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy.

X. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu umowy może posługiwać się podwykonawcami, przy czym za ich działania, a w szczególności terminowość i jakość prac Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
2. Posługiwanie się podwykonawcami nie może w żadnym stopniu wpływać na zmianę wysokości wynagrodzenia za realizację zadania oraz terminu jego wykonania.

XI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może unieważnić lub zmienić warunki postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, jeśli:
 - 1) oferta złożona będzie po terminie,
 - 2) złożona przez wykonawcę oferta nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oferta nie będzie zgodna z treścią zapytania ofertowego,

- 4) oferta będzie zawierać błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

XII. INFORMACJA O WYNIKACH WYBORU WYKONAWCY

informacja o wynikach wyboru wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie

<https://piw.pl/pl/biuletyn-informacji-publicznej-panstwowego-instytutu-wydawniczego>

XIII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Oferta powinna być ważna przez 30 dni od daty złożenia.

XIV. OSOBA DO KONTAKTU

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Imię i nazwisko: Przemysław Skrzek

Adres email: p.skrzek@piw.pl

Telefon: 22 826 02 02

XV. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO